



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL  
DE LA COMMUNE DE SAINT-VINCENT-DE-PAUL**

**Séance du lundi 20 mars 2023**

<b>2023 - 035b</b>	<b>NOMBRE DE MEMBRES</b>
	- Afférents au Conseil Municipal : <b>23</b>
	- En exercice : <b>23</b>
	- Qui ont pris part à la délibération : <b>22</b>
	Date de la convocation : <b>13/03/2023</b>
	Date d'affichage : <b>13/03/2023</b>

*L'an Deux Mil Vingt Trois le lundi 20 mars à 19h30, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, salle du conseil municipal, sous la présidence de **M. Henri BEDAT, Maire,***

*Présents : **MM. et Mmes BEDAT, VILATON, BEZIAT-RICARD, FOURNET, CAZENAVE, ETIENNE, BIARNES, CONSTANTIN, LABAT, DARRACQ, LAGRASSE, WLUSEK, GATUINGT, MARIMPOUY, SEIRACQ, LAHONTAN, LABUXIERE, LARROQUE.***

*Excusés et procurations :*

***Mme LALANNE a donné procuration à M. VILATON***

***Mme CHAUPRADE a donné procuration à Mme CAZENAVE***

***Mme HOURQUET a donné procuration à M. ETIENNE***

***Mme MESPLEDE a donné procuration à M. SEIRACQ***

***M. DEHEZ a donné procuration à M. BÉDAT***

*Secrétaire de séance : **Mme Pierrette WLUSEK***

**OBJET :  
CREATION D'UN POSTE PERMANENT  
D'ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE DEUXIEME CLASSE  
A TEMPS COMPLET**

**VU** l'ordonnance n°2021-1574 du 24 novembre 2021 portant partie législative du Code général de la fonction publique,

**VU** le Code général de la fonction publique,

**VU** le tableau des emplois,

**CONSIDERANT** le départ pour convenances personnelles de l'adjoint administratif en poste au secrétariat de la mairie effective au 1<sup>er</sup> juillet 2023,

**CONSIDERANT** la nécessité de remplacer cet agent,

M. le Maire propose de créer un emploi permanent à temps complet d'une durée hebdomadaire de 35h00 dans le cadre d'emploi d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe pour répondre aux besoins identifiés en secrétariat de mairie : engagements comptables, régie événementielle, état-civil, élections, démarches administratives, CCAS, accueil physique et téléphonique ainsi que toute autre mission de service public,



**Le Conseil Municipal,  
Après avoir délibéré,  
A L'UNANIMITE**

**DECIDE** la création :

- d'un emploi permanent à temps complet :
  - durée hebdomadaire de 35h00,
  - cadre d'emploi des adjoints administratifs,
  - missions : engagements comptables, régie événementielle, état-civil, élections, démarches administratives, CCAS, accueil physique et téléphonique ainsi que toute autre mission de service public,

**DIT** que le poste sera créé au 1<sup>er</sup> juin 2023,

**PRECISE** que les crédits nécessaires à la rémunération de l'agent nommé et aux charges sociales s'y rapportant seront inscrits au budget communal aux chapitres et article prévus à cet effet,

**AUTORISE** M. le Maire à faire la publicité nécessaire préalable aux recrutements,

**DECIDE** de supprimer du tableau des effectifs au 1<sup>er</sup> juillet 2023 le poste d'adjoint administratif territorial à temps complet

**ADOpte** les modifications du tableau des emplois tel que proposé.

Fait et délibéré en séance du Conseil Municipal

Pour copie conforme

Suivent les signatures

Fait à St Vincent de Paul, le **21 mars 2023**

Le Maire,

**Henri BEDAT**



VOTE :

Pour	23
Contre	00
Abstention	00

Acte rendu exécutoire après dépôt en Préfecture le

Identifiant unique : 040 – 214002834 – 20230320 – DE2023035b

et publication ou notification le

*La présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de son affichage ainsi que le cas échéant de sa transmission au représentant de l'Etat dans le département, d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Pau (sur place ou par courrier Villa Noulibos, 50, cours Lyautey 64000 PAU CEDEX, ou par voie dématérialisée à l'adresse <http://www.telerecours.fr>).*